



Alur Pendaftaran

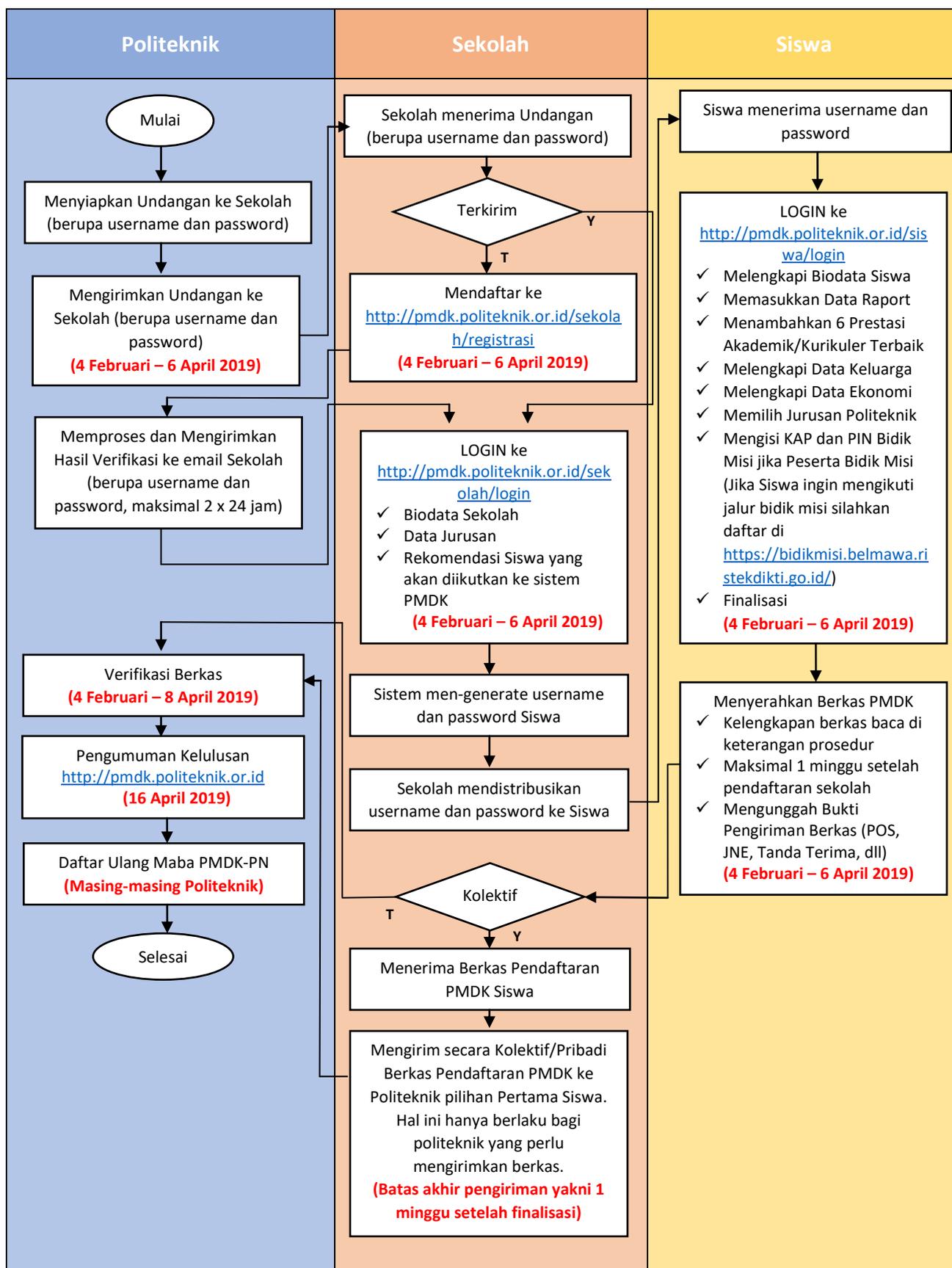
Pengoperasian Aplikasi

PMDK-PN 2019

PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR PMDK POLITEKNIK NEGERI

2019

FLOWCHART PROSEDUR PENDAFTARAN PMDK-PN



KETERANGAN PROSEDUR PENDAFTARAN PMDK-PN

1. **Politeknik** menyiapkan undangan PMDK-PN ke sekolah berupa username dan password untuk bisa login ke Sistem PMDK-PN di website <http://pmdk.politeknik.or.id/sekolah/login>
2. **Politeknik** mengirimkan undangan ke sekolah (**4 Februari – 6 April 2019**)
3. Jika **Sekolah Menerima** undangan maka bisa login ke <http://pmdk.politeknik.or.id/sekolah/login>. Jika **Tidak Menerima** undangan maka **Sekolah** dapat mendaftarkan diri ke alamat website <http://pmdk.politeknik.or.id/sekolah/registrasi> dengan memasukkan terlebih dahulu data **NPSN** kemudian **Cek**, jika memang belum ada di sistem PMDK-PN, maka silahkan lengkapi data :
 - **NPSN**
 - **No Telepon**
 - **Email Admin Sekolah**
 - **Akreditasi Sekolah**
 - **Tipe Sekolah**
 - **Kategori Sekolah**
 - **Nama Kepala Sekolah**
 - **Nama Sekolah**
 - **Jumlah Murid yang Akan Lulus Tahun 2019**
 - **Provinsi**
 - **Kota**
 - **Kecamatan**
 - **Alamat Sekolah**
 - **Melampirkan Scan Surat Pengangkatan Kepala Sekolah (Tipe File : JPG, PNG, atau PDF. Ukuran File Maksimal : 200 KB)**
 - **Mengkonfirmasi Captcha**
 - **(4 Februari – 6 April 2019)**

Kemudian **Daftar** data pendaftaran. Jika data berhasil terkirim, maka data akan diproses dan di-generate-kan username dan password. Kemudian data tersebut akan dikirimkan ke email admin sekolah yang bersangkutan (**waktu pengiriman maksimal 2 x 24 jam**).

Data akan diproses apabila **lampiran Scan Surat Pengangkatan Kepala Sekolah** memenuhi ketentuan :

- **Resolusi besar dan terbaca dengan jelas**
 - **Terdapat Kop Surat**
 - **Terdapat Nama Sekolah dan Kepala Sekolah**
 - **Surat lengkap, tidak hanya lampiran**
 - **Jangka waktu SK maksimal lima tahun terakhir**
- (**SK sekolah dapat dikirimkan sebelum tanggal 6 April 2019**)
4. Setelah berhasil login maka **Sekolah** harus segera melengkapi data :
 - **Biodata Sekolah**
 - **Data Jurusan**
 - **Rekomendasi Siswa yang akan diikutkan ke sistem PMDK-PN**
 - **Sekolah dapat melengkapi data yang diminta mulai tanggal 4 Februari – 6 April 2019**
 5. Username dan password **Siswa** otomatis di-generate-kan oleh **Sistem**, sehingga pihak **Sekolah** bisa langsung mencetak dan mendistribusikan ke masing-masing **Siswa**.

6. **Siswa** yang sudah menerima username dan password, bisa login ke <http://pmdk.politeknik.or.id/siswa/login>, dan harus segera melengkapi formulir pendaftaran yaitu data :
- **Biodata Siswa**
 - **Data Raport diisi sesuai dengan semester yang dijalani siswa**
 - Menambahkan **6 prestasi akademik/kurikuler terbaik**
 - **Data Keluarga**
 - **Data Ekonomi**
 - **Pilihan Jurusan Politeknik (Siswa memilih 2 Politeknik dan 3 Prodi, dengan penempatan bebas)**
 - Mengisi **KAP** dan **PIN Bidik Misi** jika **Peserta Bidik Misi** (Jika **Siswa** ingin mengikuti jalur bidik misi silahkan daftar di <https://bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id/>)
 - **Finalisasi**
 - **Siswa dapat melengkapi data yang diminta mulai tanggal 4 Februari – 6 April 2019**

Apabila **Siswa** yang sudah mendapat **username dan password tidak login selama 7 hari** maka **username dan password** akan **hangus**. Dan **Sekolah** harus merekomendasikan ulang **Siswa** tersebut.

7. **Siswa** mencetak hasil isian (print out) formulir pendaftaran tersebut.
8. **Berkas-berkas yang harus disiapkan oleh Siswa** antara lain :
- Print out Bukti Pendaftaran
 - Fotokopi rapor semester 1 s/d 5 yang telah dilegalisir
 - Pas foto berwarna ukuran 4x6 (2 lembar)
 - Fotokopi akte kelahiran atau Surat Kenal Lahir
 - Fotokopi sertifikat 6 prestasi akademik/kurikuler terbaik yang dibuktikan dengan lampiran sertifikat yang telah dilegalisir oleh Kepala Sekolah yang dicapai selama di Sekolah Menengah (**selain itu akan diabaikan**)
 - Surat keterangan lain yang disyaratkan oleh Politeknik yang dipilih (**lihat keterangan syarat khusus dari politeknik yang bersangkutan**)
 - **Persyaratan tambahan khusus siswa/pendaftar bidikmisi :**
 - ✓ Mengirimkan 2 berkas (1 berkas untuk persyaratan (PMDK-PN dan 1 berkas format sesuai aturan bidikmisi dikti, silakan lihat di <https://bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id/>)
9. Pihak **Sekolah** menerima semua berkas pendaftaran dari siswa (jika **kolektif**)
10. Pihak **Sekolah** secara kolektif atau **Siswa** secara mandiri mengirim berkas pendaftaran PMDK-PN ke alamat Politeknik yang menjadi **Pilihan Pertama** Siswa. Hal ini hanya berlaku bagi politeknik yang memerlukan pengiriman berkas. (**Pengiriman maksimal 1 minggu setelah siswa melakukan FINALISASI CAP POS**)
11. Siswa mengunggah bukti pengiriman berkas ke politeknik yang bersangkutan pada halaman <http://pmdk.politeknik.or.id/siswa/finalisasi> . (**berlaku bagi siswa yang mengirimkan berkas**)
12. **Politeknik** memvalidasi data online dan berkas yang dikirim oleh Sekolah atau Siswa
13. Evaluasi masing-masing **Politeknik**
14. **Politeknik** melakukan Proses Seleksi Nasional
15. **Politeknik** melakukan Rapat Koordinasi Evaluasi Akhir
16. **Pengumuman kelulusan dapat dilihat di website PMDK-PN 2019**
17. **Siswa** yang dinyatakan lulus dapat melakukan pendaftaran ulang menjadi calon mahasiswa sesuai jadwal masing-masing politeknik

Catatan : Semua proses harus dilaksanakan dengan baik, benar dan sesuai aturan sistem, panitia tidak bertanggung jawab terhadap kesalahan pada proses pendaftaran online.